

***STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)***

**PROGRAM KEGIATAN PENYETARAAN KULIAH KERJA NYATA  
(PKP-KKN) BERSAMA TIM SATGAS COVID-19 UNMUL  
TAHUN 2020**



**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**SAMARINDA**

**APRIL 2020**

## **A. Latar Belakang**

TIM SATGAS COVID-19 UNMUL ini dibentuk dengan tujuan untuk memberikan edukasi, informasi dan pemikiran yang dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan data ilmiah kepada rektor untuk menerapkan kebijakan guna mencegah penyebaran dan pengendalian virus COVID-19 ini. Salah satu kegiatan yang dilakukan oleh tim Satgas COVID-19 UNMUL ini adalah mendukung berbagai kegiatan pencegahan dan penanggulangan penyebaran wabah COVID-19, terintegrasi dengan langkah-langkah yang dilakukan oleh lembaga lainnya guna saling memperkuat kemanfaatannya bagi masyarakat. Terkait dengan hal tersebut, saat ini tim Satgas COVID-19 UNMUL menyusun beberapa program yang dibagi menjadi 3 kelompok besar program yaitu bidang sosialisasi, Bidang Analisis Risiko dan Kebijakan, dan Bidang Penanggulangan. Kegiatan ini tidak hanya melibatkan dosen, staf, namun juga melibatkan mahasiswa yang nantinya akan disetarakan sebagai kegiatan KKN tahun 2020, yang dirancang dalam Program Kegiatan Penyetaraan-KKN Bersama Tim Satgas Covid-19 Unmul.

PKP-KKN merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa Unmul dengan bimbingan dari dosen pembimbing lapangan, yang nantinya akan disetarakan sebagai kegiatan KKN oleh LP2M. Kegiatan ini diselenggarakan untuk memfasilitasi kegiatan yang telah diselenggarakan oleh mahasiswa dengan koordinasi dari Fakultas/Lembaga/Unit/Universitas yang berkaitan dengan pengabdian masyarakat yang dapat disetarakan dengan kegiatan KKN.

Salah satu kegiatan yang dikembangkan sebagai PKP-KKN tahun 2020 adalah PKP-KKN Bersama Tim Satgas Covid 19-Unmul. Dalam masa penyebaran dan transmisi pandemi Covid-19 ini, Satgas Covid-19 Unmul melaksanakan berbagai kegiatan untuk dapat membantu Unmul dan masyarakat dalam mencegah dan mengurangi dampak yang terjadi. Satuan tugas ini dibentuk oleh Rektor melalui SK No. 742/SK/2018, dan setiap kegiatannya akan melibatkan mahasiswa. Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan dari para dosen pembimbing dalam Satgas Covid-19 ini nantinya akan disetarakan sebagai kegiatan KKN.

## **B. Dasar Hukum Utama**

1. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman No. 08 tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Mulawarman.

2. Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman No. 742 Tahun 2018 tentang Ragam Program dan Sistem Perhitungan Penyetaraan Kegiatan Mahasiswa Sebagai Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Lingkungan Universitas Mulawarman.

### **C. Maksud dan Tujuan**

Memberikan pedoman bagi mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PKP-KKN Bersama Tim Satgas Covid-19 Unmul dan akan disetarakan sebagai kegiatan KKN mahasiswa.

### **D. Sasaran**

Sasaran utama daripada SOP PKP-KKN Bersama Tim Satgas Covid-19 Unmul ini adalah teridentifikasinya secara lebih terstruktur obyektif dan transparan program/kegiatan Tim Satgas Covid-19 Unmul yang melibatkan mahasiswa untuk dapat ditetapkan oleh LP2M sebagai kegiatan yang setara dengan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Universitas Mulawarman. Dengan demikian sasaran berikutnya, yaitu produktivitas atau jumlah kelulusan Unmul yang tepat waktu juga bisa terus meningkat. Pada akhirnya presentase lulusan Unmul tepat waktu sebagai penilaian penting dalam Akreditasi Instutisi (AIPT) Unmul juga bias ditingkatkan.

### **E. Ruang Lingkup**

Kegiatan PKP-KKN ini melibatkan mahasiswa dari 10 Fakultas di Lingkungan Universitas Mulawarman dengan total 96 mahasiswa yang tersebar di beberapa fakultas, yaitu:

1. Fakultas Teknik (9 mahasiswa)
2. Fakultas Ilmu Budaya (11 mahasiswa)
3. Fakultas Ilmu Sosial dan Pemerintahan (5 mahasiswa)
4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (11 mahasiswa)
5. Fakultas Perikanan (8 mahasiswa)
6. Fakultas Pertanian (10 mahasiswa)
7. Fakultas Kehutanan (17 mahasiswa)
8. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (10 mahasiswa)
9. Fakultas Kesehatan masyarakat (10 mahasiswa)
10. Fakultas Hukum (5 mahasiswa)

Adapun mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan ini telah memenuhi persyaratan sebagai peserta PKP KKN Bersama Tim Satgas Covid-19 Unmul:

1. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan telah mengisi kuisioner kesehatan diri, dan meminimalisir gejala covid.
2. Mahasiswa mencapai 110 SKS (dengan SKS berjalan) dan IPK minimal 2,00.
3. Melakukan pemeriksaan suhu setiap akan memulai kegiatan.

Beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Tim Satgas Covid-19 Unmul yang melibatkan mahasiswa antara lain :

1. Tim Bidang Sosialisasi

Kegiatan yang dilaksanakan antara lain :

- Pembuatan media komunikasi berupa Media Sosial (Twitter, IG, FB).
- Pembuatan Media Sosialisasi (fisik) di lapangan: Banner, Spanduk, Leaflet/Pamflet, Buku Covid-19.
- Pembuatan Vidio untuk sosialisasi dan informasi tentang Covid-19 Unmul, dan kegiatan Bersama Tim Satgas Covid-19 Unmul.
- Membuat konten informasi yang akan disebarluaskan berasal dari bidang-bidang dalam Satgas dan informasi tambahan dari pihak Universitas

2. Tim Bidang Analisis Resiko dan Kebijakan

- Kegiatan menganalisis resiko penularan berdasarkan data pasien, demografi, geofisik dan spasial, menggunakan data sekunder dari media massa dan media elektronik.
- Menyusun peta bahaya, kerentanan dan risiko penyebaran covid di Samarinda dan Kaltim.
- Menyusun analisis kesenjangan dan risiko social, ekonomi, kemanan dan kemanan jangka pendek dan panjang sebagai dampak Covid-19.
- Menyusun dampak Covid-19 terhadap bidang perikanan, peternakan, Pendidikan dll.

3. Tim bidang Penanggulangan

Bidang Kegiatan :

- Membantu Gugus Tugas Kota Samarinda dalam melakukan pelacakan (tracking) dan penelusuran (tracing) pasien berdasarkan data linimasa pada smartphone pasien.

- Membuat peralatan cuci tangan yang dapat digunakan masyarakat.
- Pembuatan jamu imun booster.
- distribusi jamu ke masyarakat, instansi pemerintah, relawan komunitas sosial di Kaltim.
- pembuatan masker
- pembuatan Face shield
- Penyediaan dan pembagian nasi kotak untuk berbuka mahasiswa Unmul.

Seluruh kegiatan yang melibatkan mahasiswa ini dilaksanakan di lokal daerah Samarinda Kalimantan Timur. Mahasiswa berjumlah 96 kelompok terbagi menjadi 9 kelompok terdiri dari lintas disiplin. Lama waktu pelaksanaan kegiatan ini akan mengikuti arahan dari rektor Universitas Mulawarman (mulai Maret-Juni 2020). Beberapa kegiatan seperti pembuatan jamu didanai dari dana PNBPN Universitas Mulawarman TA 2020 sebesar Rp. 100,000,000, sedangkan kegiatan lain berasal dari sumbangan masyarakat.

#### F. Time Secdule kegiatan

Tabel 1. Jadwal kegiatan PKP-KKN Bersama Tim Satgas Covid 19 Unmul Tahun 2020

No	Program Kegiatan	Waktu Pelaksanaan/ Bulan
<b>I</b>	<b>Bidang Sosialisasi</b>	
1	Pembuatan media komunikasi berupa Website, Email, dan Media Sosial lainnya (Twitter, IG, FB)	April-Mei 2020
2	Pembuatan Media Sosialisasi (fisik) di lapangan	
	a. Banner	April-Juli 2020
	b. Spanduk	April-Juli 2020
	c. Leaflet/Pamflet	April-Mei 2020
	d. Buku Covid-19	April-Mei 2020
3	Pembuatan Vidio	April 2020
<b>II</b>	<b>Bidang Analisis Risiko dan Kebijakan</b>	
1	Kegiatan menganalisis resiko penularan berdasarkan data pasien, demografi, geofisik dan spasial, menggunakan data sekunder dari media massa dan media elektronik.	April 2020
2	Menyusun peta bahaya, kerentanan dan risiko penyebaran covid di Samarinda dan Kaltim.	April 2020
3	Menyusun analisis kesenjangan dan risiko social, ekonomi, kemandirian dan keamanan jangka pendek dan panjang sebagai dampak Covid-19.	April-Mei 2020
4	Menyusun dampak Covid-19 terhadap bidang perikanan, peternakan, Pendidikan dll.	April-Mei 2020
<b>III</b>	<b>Bidang Penanggulangan</b>	
1	Membantu Gugus Tugas Kota Samarinda dalam melakukan pelacakan (tracking) dan penelusuran (tracing) pasien berdasarkan data linimasa pada smartphone pasien.	April-Mei 2020
2	Membuat peralatan cuci tangan yang dapat digunakan masyarakat.	April-Mei 2020

	3	Pembuatan jamu immun boster.	April 2020
	4	distribusi jamu ke masyarkat, instansi pemerintah, relawan komunitas sosial di Kaltim.	April-Juni 2020
	5	pembuatan masker	Mei 2020
	6	pembuatan Face shield	Mei-Juni 2020
	7	Penyediaan dan pembagiaan nasi kotak untuk berbuka mahasiswa Unmul.	April-Mei 2020

Untuk kegiatan yang akan diselenggarakan pada saat ini yaitu pembuatan jamu immune boster “Neesfarm”.

#### 1. Pembuatan Jamu Immune Boster Neesfarm.

**Diskripsi kegiatan.** Kegiatan ini merupakan kegiatan pembuatan jamu immun boster yang diperuntukan bagi tenaga medis dan masyarakat unmul serta masyarakat luas. Produksi jamu yang diberi nama Neesfarm ini mulai dibuat sejak bulam Meret 2020 total yang telah dibuat sebanyak 2800 botol dan dibagi pada masyarakat luas, komunitas I-Care Samarinda, Rumah Sedekah Muslimah Samarinda, Ikatan Alumni Unmul, dosen & mahasiswa Unmul, Satpol PP Kutai Kartanegara, gojek on Line dan masyarakat Luas. Pembuatan jamu ini disponsori oleh IDI wilayah Kalimantan Timur, PT Kandilo (suplai madu kelulut), Universitas Mulawarman dan sumbangan dari beberapa masyarakat. Produksi yang dapat dilakukan setiap harinya yaitu 400-700 botol/ hari (@250mL). melihat besarnya animo masyarakat terhadap jamu ini, maka Unmul memberikan bantuan dana untuk perbanyak jamu. Rencannya bulan Mei-Juni 2020 akan dibuat lagi jamu hingga 10.000 botol. Untuk 1000 botol kami bekerjasama dengan PT Air Mancur untuk memproduksinya dan akan dibagikan pada Tim Medis di RS rujukan Covid-19 di Kota Samarinda. Sedangkan 9000 botol kami akan produksi sendiri di Lingkungan Universitas Mulawarman.

**Tim Produksi.** Tim yang terlibat dalam pembuatan jamu ini antara lain PT Air mancur, Dosen yang tergabung di Tim Satgas Covid-19 Unmul, Mahasiswa yang tergabung dalam PKP KKN Bersama Tim Satgas Covid-19 Unmul.

Jumlah produksi. Jumlah yang akan diproduksi sebanyak 10.000 botol (@250 mL).

**Waktu Produksi.** Pembuatan jamu ini akan dibuat setiap 2 hari sekali dimulai pada tanggal 4 Mei sampai dengan 12 Juni 2020, dengan jumlah produksi per hari 500 botol.

Sasaran pembagian. Jamu yang diproduksi akan dibagikan pada masyarakat yang berperan secara langsung dalam penanganan pandemi Covid 19 ini yaitu :

- PMI

- Satpol PP
- BPBD
- I Care Samarinda
- Polisi
- Ika Unmul
- PPNI
- Tim 112 Samarinda
- Masyarakat luas

**Jadwal kegiatan :**

Jadwal pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan setiap 2 hari sekali dengan jadwal harian sbb:

Tabel 2. Jadwal Harian Kegiatan Pembuatan Jamu

Tanggal	Waktu	Kegiatan	Keterangan
4 Mei 2020	08.30-9.00	Pemeriksaan Kesehatan tim produksi	- membawa bukti evaluasi kesehatan mandiri - pemeriksaan suhu di TKP
	09.00-09.30	Persiapan: Sterilisasi meja, ruangan dan peralatan yang digunakan	Menyemprot alcohol 70% pada meja untuk pengemasan
	09.00-12.00	Perebusan jamu	
	12.00-14.00	Pengemasan jamu	
	14.00- selesi	Pendistribusian jamu	Dibagikan melalui pos satpam Unmul M. Yamin
6 Mei 2020 dan selanjutnya	Idem	Idem	Idem

Tim penanggung jawab dan tim pelaksana harian produksi jamu immune boster Neesfarm adalah sbb :

Tabel 3. Penanggung Jawab dan Tim Pelaksana Produksi Jamu

No.	Tanggal	Penanggung Jawab	Kelompok PKP KKN
1	4 Mei 2020	Prof. Dr. Rudianto Amirta	2
2	6 Mei	Prof. Dr. Esti H. Hardi	3
3	8 Mei	Prof. Dr. Enos T. Arung	4
4	10 Mei	Dr. Fajar	5
5	12 Mei	Dr. Yuliansyah	6

6	14 Mei	Prof. Dr. Rudianto Amirta	7
7	16 Mei	Prof. Dr. Esti H. Hardi	8
8	18 Mei	Prof. Dr. Enos T. Arung	9
9	20 Mei	Dr. Fajar	1
10	22 Mei	Dr. Yuliansyah	2
11	24 Mei	Prof. Dr. Rudianto Amirta	3
12	26 Mei	Prof. Dr. Esti H. Hardi	4
13	28 Mei	Prof. Dr. Enos T. Arung	5
14	30 Mei	Dr. Fajar	6
15	1 Juni	Dr. Yuliansyah	7
16	3 Juni	Prof. Dr. Rudianto Amirta	8
17	5 Juni	Prof. Dr. Esti H. Hardi	9
18	7 Juni	Prof. Dr. Enos T. Arung	1
19	9 Juni	Dr. Fajar	2
20	11 Juni	Dr. Yuliansyah	3
21	13 Juni	Prof. Dr. Rudianto Amirta	4
22	15 Juni	Prof. Dr. Esti H. Hardi	5
23	17 Juni	Prof. Dr. Enos T. Arung	6
24	19 Juni	Dr. Fajar	7
25	21 Juni 2020	Dr. Yuliansyah	8

2. Menyediakan dan membagikan nasi kotak untuk berbuka puasa mahasiswa Universitas Mulawarman.

**Diskripsi kegiatan.** Kegiatan ini merupakan kegiatan social yang membagikan nasi kotak yang berisi makanan pembuka dan makanan inti untuk berbuka puasa mahasiswa Unmul dan tenaga keamanan (Satpam) Kampus Gunung Kelua. Nasi kotak yang disediakan sebanyak 100-150 kotak perharinya, makanan yang dibagikan dipesan pada catering CMU yang sudah tidak buka kembali sejak Lock down diberlakukan. Proses pengotakan dilakukan di JL. AW. Syahrani Perum. Garden Hills Gardenia 2 No 32. Samarinda, dan pembagiannya dilakukan di Post Satpam Unmul M. Yamin. Nasi kotak ini dibagikan pada:

- Mahasiswa Darmasiswa di bawah koordinasi UPT LI Unmul
- Mahasiswa unmul

**Tim Produksi.** Tim yang terlibat dalam pembuatan nasi ini antara lain Dosen yang tergabung di Tim Satgas Covid-19 Unmul, Mahasiswa yang tergabung dalam PKP KKN Bersama Tim Satgas Covid-19 Unmul.

Jumlah produksi. Jumlah yang dibagikan setiap harinya sebanyak 100-150 kotak.



**Sumber pendanaan.** Dana yang digunakan untuk menyediakan makanan ini berasal dari donasi dosen di Lingkungan Universitas Mulawarman.

**Waktu Produksi.** Kegiatan ini dilakukan setiap hari mulai tanggal 24 April-24 Mei 2020.

**Sasaran pembagian.** Nasi kotak ini dibagikan pada mahasiswa Unmul yang masih tertahan di kampus Samarinda dan tidak pulang ke kampung halaman.

**Jadwal kegiatan :**

Jadwal pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan setiap hari dengan jadwal harian sbb:

Tabel 4. Jadwal pelaksanaan kegiatan menyediakan nasi kotak

Waktu	Kegiatan	Keterangan
13.00-14.30	Proses pengemasan nasi kotak	Jl. Aw syahrani perum Garden Hills Gardenia 2 No. 32
14.30-selesai	Pembagian nasi kotak	Post Satpam Unmul, M. Yamin

Tim penanggung jawab dan tim pelaksana harian penyediaan nasi kotak adalah Prof. Dr. Esti Handayani Hardi, S.Pi., M.Si.

Tabel 5. Tim Pelaksana Harian Penyediaan Nasi Kotak

No.	Tanggal	Kelompok PKP KKN
1	25 April 2020	2
2	26 April	3
3	27 April	4
4	28 April	5
5	29 April	6
6	30 April	7
7	1 Mei	8
8	2 Mei	9
9	3 Mei	1
10	4 Mei	2
11	5 Mei	3
12	6 Mei	4
13	7 Mei	5
14	8 Mei	6
15	9 Mei	7
16	10 Mei	8
17	11 Mei	9
18	12 Mei	1

19	13 Mei	2
20	14 Mei	3
21	15 Mei	4
22	16 Mei	5
23	17 Mei	6
24	18 Mei	7
25	19 Mei	8
26	20 Mei	9
27	21 Mei	1
28	22 Mei	2
29	23 Mei	3
30	24 Mei	4

### **G. Pelaporan Kegiatan PKP-KKN**

## **SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PKP KKN 2020 BERSAMA TIM SATGAS COVID 19**

Laporan akhir ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas. Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

COVER/SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

(identifikasi masalah dan alternatif pemecahan masalah)

BAB 3.METODE PELAKSANAAN

(meliputi cara penyelesaian masalah)

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

BAB 5. PENUTUP (kesimpulan dan saran)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

**Lampiran A: Cover / Sampul Laporan akhir (Dapat dibuat sesuai kreativitas)**



**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PKP KKN BERSAMA SATGAS COVID19**

**(NAMA KEGIATAN)**

Diusulkan Oleh :

Nama anggot	NIM
Nama anggota	NIM
Nama anggota	NIM

**UNIVERSITAS MULAWARMAN  
SAMARINDA  
2020**

Lampiran B: HALAMAN PENGESAHAN

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR  
PKP KKN BERSAMA TIM SATGAS COVID 19**

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Fakultas :
4. Jumlah Anggota :
5. Dosen Pendamping :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN :
6. Biaya Kegiatan Total :
7. Jangka Waktu Kegiatan :

Menyetujui,

Dosen Pendamping

Ketua Pelaksana

Nama  
NIP

Nama  
NIM

Wakil Dekan Bidang Kemehasiswaan  
Fakultas.....

Ketua Satgas Covid 19

Nama  
NIP

Nama  
NIP

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan/Minggu/Hari				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....					

### Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

#### B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

#### C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

### Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

#### B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk-Lulus			

#### C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

##### C.1. Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			
3			

##### C.2. Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

##### C.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Dosen Pendamping

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

#### Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

#### Lampiran 5. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem harvard (*author-date style*). Sistem harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh:

Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal cetak miring*. Volume (Nomor): Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirtschaftsinformatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau*



*Disertasi (dicetak miring).* Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul.* Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* *Hyperlink reference not valid.* URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

## Lampiran 6. Penilaian Laporan Akhir

JudulKegiatan : .....

Bidangkegiatan : .....

BidangIlmu : .....

Penulis Utama : .....

NIM : .....

Jumlah anggota : ..... Orang

Anggota 1 : .....

Anggota 2 : .....

Anggota 3 : .....

Dosen pendamping : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	15		
2	Gambaran umum masyarakat sasaran (identifikasi masalah dan alternative pemecahan masalah)	20		
3	Metode pelaksanaan (meliputi cara penyelesaian masalah)	25		
4	Hasil yang dicapai dan potensi keberlanjutan	30		
5	Penutup (kesimpulan dan saran)	10		
Jumlah		100		
NilaiLaporanAkhir			15%	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangatkurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6= Baik; 7= Sangat baik); Nilai=Bobot x Skor

KomentarPenilai

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tandatangan

( Nama Lengkap)